

河海大学部门文件

河海教务〔2020〕20号

关于印发《河海大学教务处工作人员履职情况常态化评议办法》的通知

各相关单位：

为全面加强教务处作风建设，激发工作潜能，提高教务处全体人员服务意识和履职效能，为学校一流人才培养提供专业、优质、高效的教学管理服务，结合我校实际，制定本办法。

附件：河海大学教务处工作人员履职情况常态化评议办法

(此页无正文)

教务处

2020年4月29日

河海大学教务处

2020年4月29日印发

录入： 李佳

校对： 吴倩

附件

河海大学教务处工作人员履职情况常态化评议办法

为整体提高教务处全体人员的服务意识、改善教学管理质量、提升教务工作效能，全面推进教务处管理队伍的建设与改革，保障学校一流人才培养目标的实现，特制定本办法。

一、评议原则

1. 实时评议。采取在线匿名调研问卷形式，每半月发布问卷一次，通过实时采集评议意见，定期发布评议结果，以保证评议工作的常态化，督促全体人员及时发现问题，持续改进工作方式。

2. 全面评议。评议人员面向学院教学副院长、教学秘书、部门同事及广大师生，最大程度收集师生的意见，促进全体人员不断提高工作执行力，提升师生满意度。

二、评议内容

1. 评议内容包括职责范围内业务熟悉度、工作进度、工作效率、服务态度、团结协作情况等主要方面。

2. 具体的评议指标体系参见附表《河海大学教务处工作人员履职情况常态化评议调查表》。

三、评议流程

1. 每月1日和16日教务处发布《河海大学教务处工作人员履职情况常态化评议调查表》，邀请评议人填写。

2. 评议人依据实际情况对有需要提出意见的教务处工作人员进行客观评议。

四、评议结果

1. 教务处成立专门考核小组，对评议结果进行审定。

2. 经审定，评议结果确系工作疏失的，将相关结果具体分为“一般疏失”“中度疏失”和“严重疏失”三个等级。根据不同等级，对相关人员及时进行问责处理和限期整改，同时扣减相应年终绩效。

3. 扣减方式为：“一般疏失”每次扣 100 元；“中度疏失”每次扣 200 元；“严重疏失”每次扣 500 元。累计扣减达 500 元者，取消年终评优资格，情节严重者，依照《河海大学教职工违纪处分规定（试行）》给予相应处理。

五、其他

本办法自发布之日起施行，由教务处负责解释和修订。

附表：河海大学教务处工作人员履职情况常态化评议调查表

附表

渤海大学教务处工作人员履职情况常态化评议调查表

尊敬的老师:

您好! 本问卷采取匿名方式填写, 本次调查时间为4月7日至4月15日, 之后发布周期为每半月一次, 发布时间为每月1日和16日, 旨在动态改进教学管理质量、提升教务工作效能。请服务对象(学院教学副院长和教学秘书)及处内同事(教务处全体人员)依据实际情况对有需要提出意见的教务处工作人员进行评议, 评议结果将作为个人年终绩效考核的重要参考依据。您的意见是我们改进的方向, 感谢您的信任和对教务处工作的支持!

1. 评价对象

请选择需要评价的教务处工作人员

2. 工作态度积极热情。对服务对象反馈的问题能否耐心及时解决?

该项不选就认为没意见, 选了请写具体事情

不能 -----

3. 文件(通知)发布规范。有无不及时、不规范发布文件(通知)对其他工作造成影响的?

该项不选就认为没意见, 选了请写具体事情

有 -----

4. 报送材料及时准确。有无不及时、不符合要求及错误报送材料对其他

工作造成影响的？

该项不选就认为没意见，选了请写具体事情

有 -----

5. 工作积极主动。有无因为拖延、效率低对其他岗位工作造成影响的？

该项不选就认为没意见，选了请写具体事情

有 -----

6. 工作兢兢业业。上班时间有无从事其他影响岗位工作的事项？

该项不选就认为没意见，选了请写具体事情

有 -----

7. 业务精湛娴熟。对上级交代的工作能否按时按质完成？

该项不选就认为没意见，选了请写具体事情

不能 -----

8. 科室团结互助。科室其他成员若事务繁多，能否主动分担其工作？

该项不选就认为没意见，选了请写具体事情

不能 -----

9. 你认为他（她）在工作的哪些方面需要改进？对他（她）有哪些意见和建议？
